

## Памятка для ученика на период удалённого обучения

1. Удалённое обучение – это вариант образования с помощью учебных материалов, подготовленных учителем и в сопровождении учителя. Во время удалённого обучения используются видео уроки, тренировочные задания учебных интернет-платформ и контрольные (тестовые) проверки полученных навыков. Учебник во время удалённого обучения используется, но не является основным учебным ресурсом. Если оборудование домашнего рабочего компьютера учителя позволяет проводить on-line уроки, то на такие уроки ученику нужно вовремя регистрироваться и обязательно на них присутствовать.

2. На период удалённого обучения действует особое расписание уроков. В этом расписании указаны предметы и день недели, когда по этим предметам нужно выполнять уроки.

3. Управляйте своим временем! На отдельном листе бумаги составьте для себя план работы на неделю. Например, план работы на неделю для **ученика 6 класса**:

День недели	Уроки	Время моей работы	Срок сдачи работы	Отметка о выполнении работы
Понедельник	Русский язык	9.00	Понедельник	Выполнено
	Английский язык	10.00	Понедельник	
	ИЗО	11.30	Понедельник	
	Мир профессий	12.30	Понедельник	
Вторник	История	9.00	Вторник	
	Информатика	10.00	Вторник	
	ОБЖ	11.30	Вторник	
	Физкультура	12.30	Вторник	
	Математика	14.00	Вторник	
Среда	Русский язык	9.00	Среда	
	Литература	10.00	Среда	
	Обществознание	11.30	Среда	
	Музыка	12.30	Среда	
Четверг	География	9.00	Четверг	
	Биология	10.00	Четверг	
	Технология	11.30	Четверг	
	Математика	14.00	Четверг	
Пятница	Дополнительное образование	10.00	Пятница	
	Классный час	12.00		

4. В соответствии с расписанием уроков в электронном дневнике нужно прочитать письмо учителя, выполнить задания, выслать ответ учителю по электронной почте, если учитель об этом просит, **в этот же день**. Письмо учителю лучше написать до 19.00, позднее отправлять задания и вести переписку с учителем не очень вежливо и не культурно. **Отправляйте письмо учителю на личную почту учителя, указанную на сайте школы.** При написании письма учителю **ОБЯЗАТЕЛЬНО** в теме письма указывайте фамилию, имя ученика, класс. Например, Иванова Маша, 5б.

5. Подготовьте рабочее место для занятий: учебники, тетради, компьютер (телефон). Ручка, которой будет выполняться задание для проверки учителем, должна иметь яркий чёткий след. Ограничьте общение с родными на время занятий: закройте дверь в комнату, выключите радио, телевизор.

6. Обязательно делайте перемены с физическими упражнениями между выполнением блоков заданий. Помните! Всё, что не тренируется, отмирает за ненадобностью!

7. **Нельзя нарушать сроки сдачи работ!**

8. **ЕСЛИ ВЫ ЗАБОЛЕЛИ ИЛИ ПО КАКИМ-ЛИБО ПРИЧИНАМ НЕ МОЖЕТЕ ПРИСТУПИТЬ К ЗАНЯТИЯМ, ОБЯЗАТЕЛЬНО СООБЩИТЕ ОБ ЭТОМ КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ!**